

# pcim

## ASIA

上海国际电力元件、可再生能源管理展览会

## 参展商手册

2017年6月27至6月29日

上海世博展览馆  
中国 上海

内附重要信息  
请在截止日期前将表格反馈我处

亲爱的参展商：

**欢迎参加 PCIM Asia 2017 上海国际电力元件、可再生能源管理展览会！**

本手册主要为各参展商提供于 2017 年 6 月 27 至 29 日在上海举办的 PCIM Asia 2017 上海国际电力元件、可再生能源管理展览会的各项信息及注意事项，包括展览会提供的服务及其它展位设备之订购表及申请表。

恳请各参展商在表格列出的截止日期前（请参考第 4 页）反馈有关申请，以便我们可及时安排，满足您的所需。所有表格需以中文正楷整齐填写。

如有任何疑问，请随时与我们联系。

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号  
中泰国际广场 A2001 室  
邮编：510620

联系人及电话： (86) 20 3825 1558 分机 210 伍少雄 (Samson Wu)

(86) 20 3825 1558 分机 225 黄晓源 (Silvia Huang)

传真： (86) 20 3825 1400

电邮： [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com)

法兰克福展览（上海）有限公司（营运部）

上海市浦东新区世纪大道 1229 号

世纪大都会 1 号楼 11 层

邮编：200122

联系人及电话：(86) 21 6160 8469 张庆 (Katrina Zhang)

(86) 21 6160 8483 薛震阳 (Tony Xue)

总机： (86) 21 6160 8555

传真： (86) 21 6168 0788

电邮： [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com)

我们期待您到来 2017 上海国际电力元件、可再生能源管理展览会，并预祝 贵公司展出成功！

PCIM Asia 上海国际电力元件、可再生能源管理展览会项目组

第一部份 概述	页数
联络地址	3
重要日期及展览会日程安排	4-5
展览会规章	6-8
展览会场地介绍	
展览馆位置及服务	9
展览馆平面图	10
中国相关信息	11
行程安排事宜	
大会指定旅行社及酒店	12-14
申请签证之邀请信	(表格 1) 15
酒店预订表	(表格 2) 16
第二部份 后勤服务	
展位装潢	
大会指定承建商	17
标准展位设备	18
标准展位设计	19
首展专区展位设备	20
首展专区设计	21
标准展位参展商须知	22
标准展位楣板及公司标志	(表格 3a) 23
首展专区展台楣板及公司标志	(表格 3b) 24
额外展具设备	25-27
增订额外展位设备及水电供应申请	(表格 4a) 28-29
光地展台施工电力申请表	(表格 4b) 30
额外展具设备租赁付款细则	31
光地参展商须知	32-35
光地参展商委托承建商及展位图审批申报	(表格 5) 36
货运服务	
大会指定运输商及货运日程	37
运输保险及责任	38
登记及宣传	39
参展商预先登记表	(表格 6) 40
第三部份 其他服务	
代聘展台翻译人员	(表格 7) 41
展览会会刊	
会刊信息登录表	(表格 8) 42
会刊广告征订表	(表格 9) 43
展览会现场广告征订表	(表格 10) 44
研讨会报名表	(表格 11) 45
促销文宣陈列于新闻中心申请	(表格 12) 46
个人备忘录	47

<b>主办单位</b>	<p>广州光亚法兰克福展览有限公司          广州市天河区林和西路 161 号          中泰国际广场 A2001 室          邮编: 510620</p>	<p>伍少雄 先生          电话: (86) 20 3825 1558 分机 210          黄晓源 小姐          电话: (86) 20 3825 1558 分机 255</p> <p>传真: (86) 20 3825 1400          电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com</p>
<b>大会指定承建商</b>	<p>上海捷恩斯企业形象策划有限公司          上海市浦东新区世纪大道 1229 号          世纪大都会 1 号楼 11 层          邮编: 200122</p>	<p>张庆 小姐          电话: (86) 21 6160 8469          薛震阳 先生          电话: (86) 21 6160 8483          传真: (86) 21 6168 0788          电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com</p>
<b>大会指定运输商</b>	<p>泛联国际货运代理(上海)有限公司          中国上海市长宁区临虹路280弄          国际商务花园9号楼          邮编: 200335</p>	<p>程圆凤 小姐 / 于文凤 小姐          电话: (86) 21 6814 8206 * 31 / 33          传真: (86) 21 6256 8969          电邮: <a href="mailto:service@zion-x.com">service@zion-x.com</a>          / <a href="mailto:Vicky-yu@zion-x.com">Vicky-yu@zion-x.com</a></p>
<b>大会指定旅行社</b>	<p>上海威程会展服务有限公司          上海市徐汇区漕宝路 509 号          新漕河泾大厦 703          邮编: 200233</p>	<p>刘子麟 先生          电话: (86) 21 61168760          传真: (86) 21 62365667          电邮: <a href="mailto:jamliu@agility.com">jamliu@agility.com</a></p> <p>张怡 小姐 / 许文斌 先生          电话: (86) 21 5481 6051 / 5481 6052          传真: (86) 21 5481 6032          电邮: <a href="mailto:jenny@shanghai-vision.com">jenny@shanghai-vision.com</a>/  <a href="mailto:billy@shanghai-vision.com">billy@shanghai-vision.com</a></p>
<b>大会指定翻译提供</b>	<p>北京传世雷特翻译有限公司          上海分公司          上海市青浦区盈港路 453 号          港隆国际大厦 1101-1109 室          邮编: 201799</p>	<p>安维 小姐          电话: (86) 139 1768 2851          传真: (86) 21 5923 5370          电邮: <a href="mailto:sh-1@beijingtranslators.com">sh-1@beijingtranslators.com</a></p>

表格反馈截止日期:

I. 以下表格必须交回适当的负责公司

截止日期	表格名称	表格号码	页数
2017年5月19日	标准展位楣板及公司标志	表格 3a	23
	首展专区展台楣板及公司标志	表格 3b	24
	光地参展商委托承建商及展位图审批申报	表格 5	36
	光地展台施工电力申请表	表格 4b	30
	展览会会刊信息登录表	表格 8	42
2017年5月26日	参展商预先登记表	表格 6	40

II. 其他表格 (如适用)

截止日期	表格名称	表格号码	页数
2017年5月26日	申请签证之邀请信	表格 1	15
	酒店预订表	表格 2	16
	增订额外展位设备及水电供应	表格 4a	28-29
	代聘展台翻译人员	表格 7	41
	展览会会刊广告征订表	表格 9	43
	展览会现场广告征订表	表格 10	44
	研讨会报名表	表格 11	45
	促销文宣陈列于新闻中心申请	表格 12	46

## 展览会日程安排

## 展览会开幕前

2017年6月25日(星期日)	上午 8:30 至下午 5:30	光地参展商搭建 (逾时收取加班费)
2017年6月26日(星期一)	上午 8:30 至晚上 7:30	所有参展商搭建 (逾时收取加班费)

## 展览会进行期间

2017年6月27日至28日 (星期二至星期三)	上午 9:00	参展商进入会场
	上午 9:30	展览会开放给业内人士参观
	下午 4:00	观众登记处关闭
	下午 4:30	展览会闭馆
	下午 5:00	展览会场关闭
2017年6月29日 (星期四)	上午 9:00	参展商进入会场
	上午 9:30	展览会开放给业内人士参观
	下午 2:30	观众登记处关闭
	下午 3:00	展览会结束

## 展览会撤展期

2017年6月29日(星期四)	下午 3:00 至晚上 7:30	参展商撤馆及展位拆卸
-----------------	------------------	------------

## 请注意:

1. 为确保安全, 在摊位搭建期间, 如非工作人员, 不得进入展览馆。
2. 光地参展商如需在上列时间以外工作, 必须在当日下午 3:00 前以书面通知广州光亚法兰克福展览有限公司, 并需缴付超时加班费用。
3. 为保安理由, 我们建议参展商在展览会开放前半小时到场, 看管展品及财物。
4. 撤展时间是 2017 年 6 月 29 日下午 3 时, 参展商不准提前撤展。

为了维持展会秩序并确保展会在各个方面符合中华人民共和国的法律法规，展会的主办单位特此制定并公布本展览规定和规则。

各参展商应严格遵守本规定项下各条款。如果任何参展商违反以下任何规定，主办单位有权要求该参展商纠正其违规行为直至取消其参展资格。

## 1. 政府法令

本展参展商需遵守中华人民共和国之所有法律。

## 2. 签证申请

- a) 所有入境中华人民共和国的旅客均须预先办理入境签证，并符合其入境检疫标准。请确定您的参展人员在入境前已持有有效的入境签证。
- b) 主办单位将尽力协助参展商申请入境签证，但没有义务确保一定为参展商获取签证。
- c) 签证申请失败亦不构成取消参展合约的原因。

## 3. 保险事宜

- a) 主办单位负责整个会场的保安，但对涉及或影响参展商，其人员的个人物品及展品的任何风险，将不承担任何经济和法律責任。同时主办单位对其他第三方因偷盜、火灾或公共（包括持有人的责任）和其他自然原因造成的损失或损害，亦不承担经济和法律責任。因此，参展商必须自行负责办理保险手续，包括(但不限于)针对因以上原因导致其陈列品、展品、展位的固定装置、附属设施和对其他第三人造成损失与损害的保险；
- b) 关于保险的特定要求，请见第 22 页中的“标准展位参展商须知”，以及第 32-35 页中的“光地参展商须知”。

## 4. 宣传品管制

所有在会场派发的宣传品(包括所有说明会及发表会的数据及样品)，例如印刷品、光盘（CD 或 DVD）、投影片、录像带或对观众展示的幻灯片，必须经由中国当局审核。参展商可事先请大会指定运输商代办。

## 5. 清关事宜

展览会场属于保税区。展区内所有产品在展览会期间皆为免税品。若无海关许可，严禁携带展品离场。参展商必须通知大会指定运输商为展品清关。

- a) 所有以手提行李形式带进中国境内的展品和宣传品（包括宣传品、赠品、纪念品等）均可能在您进入中国时在机场被海关扣留并征收进口税及其他税项。主办单位对因被海关扣留展品而引致的延误或不便，将不负任何责任。
- b) 如需大会指定运输商处理展品或宣传品，请在派发宣传品之前向大会指定运输商提交列明数量和单价的装箱单，以便大会指定运输商为清关预估关税/税款。
- c) 请随身携带所有由海关开立的收据，以便在向大会指定运输商收取展品时出示。

## 6. 展品的接收

- a) 主办单位不负责代表任何参展商接收或签收任何产品、展品或其他材料，参展商应确保安排代表在展位接收产品。
- b) 需机器辅助运送的大型展品或材料，必须经由货运通道运送至展馆内之展位，参展商需指定大会运输商为其运至展位，所需之费用将由参展商负责。只有小型手提展品或材料可以由展馆入口进入。
- c) 展会大厅内不提供空间储放包装空盒/纸箱或包装材料，参展商需自行清理。所有放置于走道上之货品及物品均会被清理而不作预先通知，所需之费用将由有关参展商负责。如需现场暂存服务，请联络大会指定运输商协助。
- d) 除得主办单位特许外，展览会正式开始后，至展会结束前，参展商均不得运入/运出展品。参展商每次离开展馆都须在大门向现场保安人员出示出门条。

## 7. 展品的撤离

- a) **2017年6月29日下午3:00**后参展商方可开始撤离展品。主办单位对遗留在展馆内的展品或展位材料的丢失及损坏一概不负任何责任。所有遗留的材料将被视为废弃物，主办单位将予以处理，其中产生的费用将由参展商承担。
- b) 主办单位将在展会最后一天把出门条送到各个展位。参展商需把已填写的出门条带给大会指定运输商盖章，并在撤馆时交给保安人员检查。

## 8. 展位搭建

关于标准展位参展商的特别规定，请参见第 22 页中的“标准展位参展商须知”。

光地参展商可以委托主办单位指定的承建公司或者自行委托胜任的承建公司搭建展位（“光地参展商”）。

关于光地参展商的特别规定，请参见第 32-35 页中的“光地参展商须知”。

## 9. 现场安全

参展商的展位结构或展示品等不得放置在展位以外或侵占走道或展馆其他设施或其他主办单位认为不安全或危险的地方。否则，主办单位有权将上述物品移至安全的地方，有关费用将由参展商承担。

## 10. 电力供应

因安全理由，会场内所有连接主要电箱的电力装置，必须由大会指定承建商负责接驳。参展商可使用本手册中所附之申请表格申请电灯及电力项目。

## 11. 摄影、录像和录音

未经授权，展览馆内不得摄影、录像和录音。

## 12. 展商资料派发

参展商只可在自己展位范围内派发其宣传资料，禁止参展商在走道及馆内之公众地方进行宣传活动。

## 13. 展位的装饰

- a) 所有装饰品必须摆放在展位范围内。
- b) 任何面对公共通道、可能引起人群在公众范围聚集的电视屏幕/计算机屏幕，必须摆放在展位范围内往后一米的地方及所有视听设备需以静音广播。
- c) 请保持展位（包括其入口及周边地区）整洁。
- d) 参展商必须严格遵守施工时间表，所有展位修正或更改工程只可于每天展览会完结后，及在主办单位同意下方可进行。

## 14. 防火安全规定

- a) 展览馆内严禁吸烟。
- b) 请保持展览馆内紧急通道，消防栓及灭火器的周围畅通无碍。
- c) 任何带入会场的易燃及易爆炸物品，必须预先取得防火部门许可。
- d) 不得在展馆内使用明火工具作业。
- e) 主办单位可依据相关部门授权，发布其他规定。

## 15. 事故报告

如果在参展商的展位发生任何事故或因参展商原因而发生任何事故，参展商应立即通知主办单位并采取所有可采取的行动帮助受害者，减少损失以及维持秩序。其后，参展商应在 12 小时内向主办单位提交一份书面报告，以提供事故的详细说明，说明事故原因并提供赔偿或解决方案。



### 16. 政治议题

所有参展商，尤其是来自台湾的参展商，请不要在任何广告、宣传品、名片及摊位内之装饰物品上运用「R.O.C.」、「Republic of China」、「中 华 民 国」、「Formosa」、「福尔摩萨」、「福摩萨」或「福尔摩莎」等字样。上述事项在中国大陆地区十分敏感。警方将在现场进行检查，带有上述字样的任何材料将被禁止分发并被没收。

### 17. 知识产权

参展商保证其展品、包装以及宣传材料在任何情况下不违反或侵犯任何第三方的权利，包括商标权、著作权、设计、名称以及专利，并同意向主办单位及其代理人和承建商全额补偿因任何第三对方针对参展商和/或主办单位侵犯其权利提出索赔而产生的全部成本、费用（包括法律费用）以及损害。

所有参展商应严格遵守主办单位公布的“展览会现场知识产权保护规则”。

### 18. 总则

- a) 所有参展商必须遵守场地规则，包括展馆的关闭时间。
- b) 18 岁以下人士不得入场参观。请提醒您的买家不要携带 18 岁以下人士入场参观。
- c) 参展公司之员工及其承建商必须佩带大会工作证，否则不准进场。工作证严禁转让。
- d) 会场广播设施只供主办单位作大会报道，并不提供予参展商或观众作个别广播。
- e) 参展商或观众不可携带外来盒饭进入会场，如有需要，请惠顾场内之便利店或餐厅。
- f) 各参展商对其造成的主办单位、其他参展商、展位、会场财物或第三方的财物损害承担责任。

有关标准展位的特别规定，请参照第 22 页。

有关光地展位的特别规定，请参照第 32-35 页。

展览馆位置

地址

上海世博展览馆  
 中国上海浦东新区国展路 1099 号  
 电话: (86) 21 20893600  
 传真: (86) 21 20893615 / 20225189  
 电邮: information@shexpoctr.com

展览馆

总面积 8,500 平方米(2 号展览馆)

通往展览馆路线

地铁

7、8 号线耀华路站 4 号出口  
 8 号线中华艺术宫站 4 号出口

公交

314 路、787 路、610 路、786 路等公交线路可到场馆连接卢浦大桥、南浦大桥、打浦路隧道等过江要道。

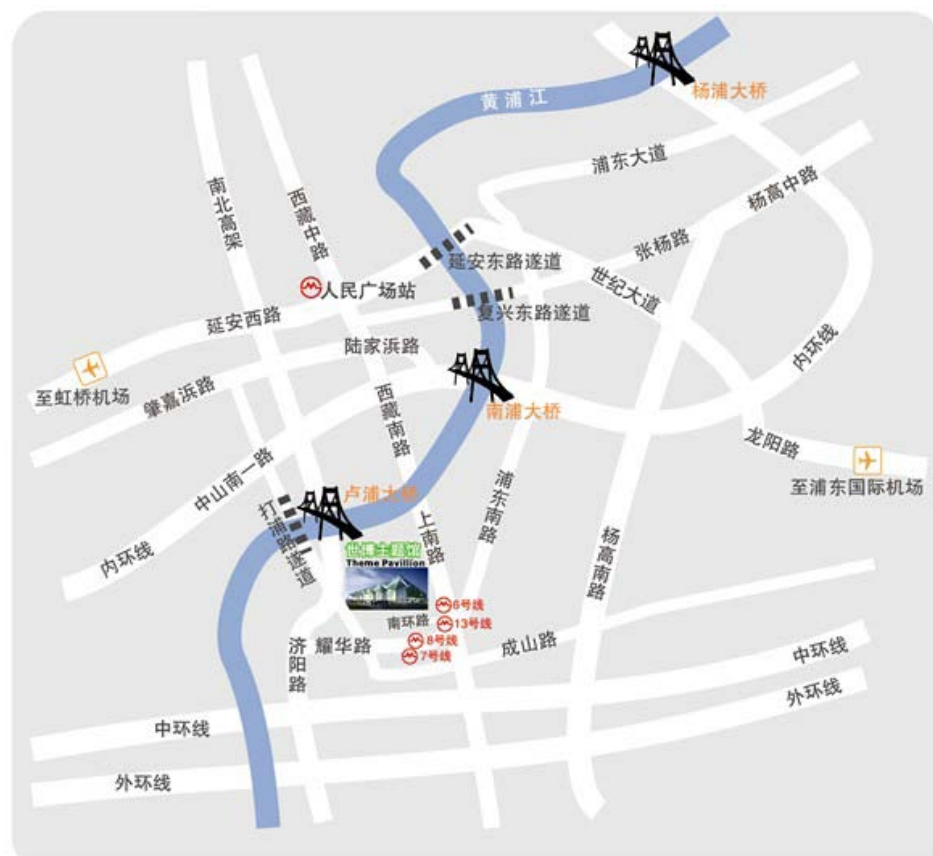
出租

由浦东机场: 约 50 分钟  
 由虹桥机场: 约 40 分钟  
 由市中心(浦西): 约 20 分钟  
 由上海火车站: 约 20 分钟

服务

商务中心  
 餐厅、咖啡吧

展馆位置



展览馆平面图



以下信息只供参考，让您有个愉快的上海之旅。

## 天气

6月的上海，气温约为摄氏 21 至 27 度。

## 汇兑

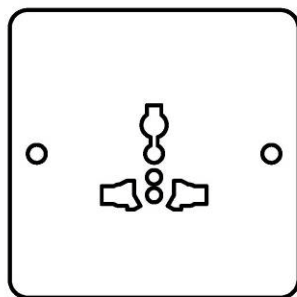
可在酒店内以当日汇率兑换现金。中国银行等多个银行提供现金兑换服务。

中国货币的单位是 RMB 或 CNY。

## 电力

中国境内电压为 220 伏特/50 赫兹

展览馆场内插座：



5 安培/220 伏特

如需详细数据，请与大会指定承建商联络。

大会将为展商提供特别安排：

大会指定旅行社 上海威程会展服务有限公司  
上海市徐汇区漕宝路 509 号  
新漕河泾大厦 703  
邮编：200233

张怡小姐 / 许文斌先生  
电话：(86) 21 5481 6051 / 5481 6052  
传真：(86) 21 5481 6032  
电邮：jenny@shanghai-vision.com/  
billy@shanghai-vision.com

附近酒店

## 酒店房间信息

**截止日期: 2017 年 05 月 26 日**

星级	酒店名称	房型	每晚房价	早餐	与展馆之间距离
五星	上海淳大万丽酒店	豪华单/双人房	900 元 +16.6% (免费宽带上网)	含单/双早	20 分钟车程
五星	上海东锦江希尔顿逸林酒店	高级单/双人房	700 元 +16.6% (免费宽带上网)	含单/双早	15 分钟车程
四星	上海浦东假日酒店	高级单/双人房	780 元 净价 (免费宽带上网)	含单/双早	15 分钟车程
四星	上海齐鲁万怡大酒店	豪华单/双人房	680 元 净价 (免费宽带上网)	含单/双早	15 分钟车程
四星	上海佳友唯景大酒店	商务单/双人房	410 元 净价 (免费宽带上网)	含单/双早	30 分钟车程
三星	上海世博宜必思酒店	标准单/双人房	389 元 净价 (免费宽带上网)	含单/双早	10 分钟车程

### 请注意：

- 主办方已议定了以上优惠价格。参展商须于订房截止日期 **2017 年 05 月 26 日** 前通过上海威程会展服务有限公司预定房间方可享受此优惠价格。
- 若需取消预定须提前 **7 天** 书面通知；若需更改预定，须提前 **3 天** 通知。否则，酒店会收取第一晚的房费作为滞后取消的罚金。
- **上海威程会展服务有限公司** 将在收到酒店房间预定单后及时通过传真或电邮给予确认。所有酒店房间的预定均须客人提供信用卡卡号以作担保。客人的房费及其他酒店内消费，请在退房的当天以现金或信用卡方式结清。

\* 酒店简介请见第 13-14 页。酒店预订表在第 16 页。

### 签证

所有护照持有人可通过旅行社办理中国签证，如欲通过主办单位办理，请直接与广州光亚法兰克福展览有限公司联络，并填写第 15 页表格 1。

1. 上海淳大万丽酒店

☆☆☆☆☆

上海浦东新区长柳路 100 号



上海淳大万丽酒店坐落于陆家嘴金融贸易中心的东南侧，临近上海新国际博览中心和上海科技馆地铁站；酒店附近的大拇指广场集休闲和娱乐于一体，汇聚了众多知名餐饮场所，更有大型购物超市和 24 小时便利店方便购物。酒店融合中式传统元素和西式设计手法，在现代中演绎昔日上海的繁华浪漫，和谐中体会新与旧、中与西的交汇。

从酒店叫车前往上海世博展览馆仅需 20 分钟。

酒店距离浦东国际机场约 45 分钟的车程，距离虹桥机场约有 30 分钟的车程。

2. 上海东锦江希尔顿逸林酒店

☆☆☆☆☆

上海浦东新区杨高南路 889 号



原名上海东锦江大酒店毗邻上海新国际博览中心，位于陆家嘴商圈内，东西两楼以至高 47 层傲然屹立于浦东，俯瞰浦江两岸，美景尽收眼底，并以其枢纽位置便捷通往上海商业中心。酒店各类豪华客房，6 个风格迥异的特色餐厅，1 个健身中心、温水游泳池和室外网球场，酒店会议室可满足最多 600 人的会议需求。闻名遐迩的 180 米高空旋转餐厅 X-Sensation 更是为您提供用餐、聚会的绝佳场所。酒店近十年的五星级专业团队和久负盛名的亲切氛围将继续为您提供完美的入住体验以确保您的商务之旅舒适精彩。

从酒店叫车前往上海世博展览馆仅需 15 分钟。

酒店距离浦东国际机场有 45 分钟的车程，距离虹桥机场有 30 分钟的车程。

3. 上海浦东假日酒店

☆☆☆☆☆

上海浦东新区东方路 899 号



浦东假日酒店位于上海浦东发展最迅速的陆家嘴商业金融区内。作为一流的四星级酒店，拥有 320 间设备齐全宽敞的客房和套房。专设的行政楼层，为商务客人提供了独处而不受干扰的宁静环境。酒店共有 3 个行政楼层和一间总统套房，另外还设有禁烟楼层及伤残人士专用客房。所有的房间都配备有咖啡/茶器具，保险箱。多选择的电视频道包括 CNN，日本，法国、德国以及免费的室内电影。酒店拥有设备齐全的健身俱乐部，配备体育馆，极可意浴缸，桑拿蒸气浴室及游泳池。上海浦东假日酒店拥有功能齐全的设施，是您进行商务活动和休闲度假的首选。

从酒店叫车前往上海世博展览馆仅需 15 分钟。

酒店距离浦东国际机场有 45 分钟的车程，距离虹桥机场有 30 分钟的车程。

4. 上海齐鲁万怡大酒店

☆☆☆☆☆

上海浦东新区东方路 838 号



上海齐鲁万怡大酒店位于上海市浦东新区，坐落于陆家嘴金融贸易区的中心地带，交通便利，毗邻多家银行及新国际展览中心，距外滩和人民广场仅咫尺之遥，东方明珠电视塔亦信步可及。酒店拥有 318 间专为商务旅客而设的客房，设备齐全，并拥有四层豪华行政楼层以及一个位于二十七楼独具特色的行政走廊。酒店拥有功能完善的会议场所，一个大宴会厅以及 7 个多功能会议室，总面积逾 800 平方，适合举行各种会议，更有宴会专员为尊客策划安排，令会议更加得心应手。辣椒屋咖啡厅及华美轩为宾客提供各地佳肴，各类美食琳琅满目，令君一试难忘。

从酒店叫车前往上海世博展览馆仅需 15 分钟。

酒店距离浦东国际机场有 45 分钟的车程，距离虹桥机场有 30 分钟的车程。

## 5. 上海佳友唯景大酒店

☆☆☆☆

上海浦东新区新金桥路 159 号



上海佳友唯景大酒店是依照五星级标准建成的一座具有巴洛克古城堡风格的豪华商务酒店。酒店的建筑风格融合了古典与现代、东方与西方文化的精髓。酒店共拥有 327 间不同风格的豪华客房，多个不同风味的餐厅，一间可容纳 350 人的多功能宴会厅和各种不同风格的中小会议厅，并拥有河边酒廊，动吧等一流的硬件设施。无微不至的服务为商旅客人营造一个具有国际品位的甜蜜之家。同时酒店也是您举行商务会议的理想场所，全方位的服务和设施及专业的会议人员将为您精心策划会议安排。此外在您经过了

繁忙的一天后，酒店的各种休闲娱乐设施将使您消除紧张和疲惫。

从酒店叫车前往上海世博展览馆仅需 30 分钟。

酒店距离浦东国际机场有 20 分钟车程，距离虹桥机场有 45 分钟车程。

## 6. 上海世博宜必思酒店

☆☆☆

上海浦东新区成山路 800 号



上海世博宜必思酒店与铂尔曼、索菲特，诺富特和美爵等酒店同属于世界著名的法国雅高酒店管理公司旗下的国际品牌连锁酒店。酒店通过 ISO 国际质量认证，为商旅出差人士提供高性价比的优质服务。酒店以其现代和简约的设计营造令人愉悦的舒适气氛。酒店拥有 165 间客房，配备免费的高速网络、平板电视、中央空调、自助早餐、免费停车、免费宽带等服务。酒店地理位置优越，交通十分便利，距离上海世博展览馆、梅塞德斯奔驰文化中心仅 3 公里，乘坐地铁 6 号线可直接到达东方体育中心。另

外，从酒店步行到地铁 6 号线东明路站仅需 2 分钟，可轻松到达上海新国际博览中心、东方明珠电视塔、陆家嘴金融中心、上海科技馆、世纪公园和东方艺术中心。酒店距离浦东国际机场 40 分钟车程，距离虹桥机场 30 分钟车程，乘坐地铁均可到达。

从酒店叫车前往上海世博展览馆仅需 10 分钟。

酒店距离浦东国际机场有 40 分钟的车程，距离虹桥机场有 35 分钟的车程。

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号  
中泰国际广场 A2001 室  
联络人: 张雯静小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com)

此表格须于  
2017 年 5 月 26 日前传真至  
(86) 20 3825 1400 或做网上登记

主办单位可以发出邀请函证明您的入境需求, 但不保证签证申请必定被中国政府接纳。当局一般需要 1 - 2 星期签发邀请函。请向您国家的中国签证办事处查询, 以确保有足够时间处理您的签证申请。

**注意:**

1. **进/出中国之日期必须为 2017 年 6 月 24 日至 6 月 30 日之间。**
2. **所有申请者必需提供护照副本以便申请邀请函。**
3. **截止日期后所收到的申请, 数据不全之申请将不获受理。**

**1. 申请签证之邀请函**

- 我们需要申请签证之邀请函以参加「2017 上海国际电力元件、可再生能源管理展览会」  
(请填写 2 - 4)
- 我们不需要申请签证之邀请函以参加「2017 上海国际电力元件、可再生能源管理展览会」

**2. 请根据下方要求填写所有资料**

	名字	姓氏	国籍	职称	护照号码	进/ 出中国日期
1						
2						
3						
4						
5						

**3. 请说明您申请中国签证办事处位处的地区\_\_\_\_\_**

**4. 申请签证之邀请函原件**

- 我们需要申请签证之邀请函原件。请提供: 联络电话\_\_\_\_\_及邮件地址  
(不接受邮政信箱)\_\_\_\_\_
- 我们不需要申请签证之邀请函原件, 请电邮或传真扫描文件给我们。  
(电邮地址: \_\_\_\_\_)

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



请将此表交至

上海威程会展服务有限公司

联络人: 张怡 小姐 / 许文斌 先生

电话: (86) 21 5481 6051 / 5481 6052

传真: (86) 21 5481 6032

电邮: jenny@shanghai-vision.com; billy@shanghai-vision.com

此表格须于  
2017年5月26日前传真至  
(86) 21 5481 6032 或做网上登记

客人信息登记表	
*称谓	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐
*客人姓名:	<input type="text"/>
*官方推荐酒店	<input type="checkbox"/> 上海淳大万丽酒店
	<input type="checkbox"/> 上海东锦江希尔顿逸林酒店
	<input type="checkbox"/> 上海浦东假日酒店
	<input type="checkbox"/> 上海齐鲁万怡大酒店
	<input type="checkbox"/> 上海佳友唯景大酒店
	<input type="checkbox"/> 上海世博宜必思酒店
*房间类型:	<input type="checkbox"/> 单人间 <input type="checkbox"/> 双人间
*早餐:	<input type="checkbox"/> 一份 <input type="checkbox"/> 两份
*入住日期:	<input type="text"/>
*离店日期:	<input type="text"/>
特殊要求:	<input type="checkbox"/> 吸烟房 <input type="checkbox"/> 非吸烟房
酒店将根据特殊要求尽量安排 (非确认)	<input type="checkbox"/> 提前入住 <input type="checkbox"/> 延迟退房
酒店轿车接机服务	接机: <input type="checkbox"/> 需要 抵达航班/ 时间 <input type="text"/>
酒店接送机服务为另外收费项目	送机: <input type="checkbox"/> 需要 出发航班/ 时间 <input type="text"/>
*信用卡类型:	<input type="checkbox"/> Visa 卡 <input type="checkbox"/> Master 卡 <input type="checkbox"/> Amex 卡 <input type="checkbox"/> JCB 卡
*信用卡号码:	<input type="text"/>
*有效期:	<input type="text"/>

◇ 请在填写此预定表格前仔细阅读前页的宾馆价格表及注意事项。\* 表示必填内容。

联系人信息登记表				
<b>请填写此表并回传至:</b> 上海威程会展服务有限公司 联络人: 张怡 小姐 / 许文斌 先生 电话: (86 21) 5481 6051 / 5481 6052 传真: (86 21) 5481 6032 电邮: jenny@shanghai-vision.com billy@shanghai-vision.com 请影印一份存档	*联系人:	<input type="text"/>	*职位:	<input type="text"/>
	*邮箱地址:	<input type="text"/>		
	公司名称:	<input type="text"/>		
	展位号:	<input type="text"/>		
	*电话:	<input type="text"/>		
	传真:	<input type="text"/>		
	签名:	<input type="text"/>	日期:	<input type="text"/>

大会已委托上海捷恩斯企业形象策划有限公司指定承建商，负责整个展览场地及展位设备的施工。

**联系资料**

上海捷恩斯企业形象策划有限公司  
上海市长宁区中山西路1245弄2号2C  
邮编：200051

程圆凤 小姐 / 于文凤 小姐  
电话：(86) 21 6814 8206 \* 31 / 33  
传真：(86) 21 6256 8969  
电邮：[service@zion-x.com](mailto:service@zion-x.com) / vicky-yu@zion-x.com

增订其他额外设备，请于 **2017 年 5 月 26 日** 前，直接与大会承建商上海捷恩斯企业形象策划有限公司订购(可见第 28-30 页之表格 4a-4b)。

**请注意：** 于 **2017 年 5 月 26 日** 或以后收到的增订展位设备申请，将额外收取 **30%** 附加费。  
于 **2017 年 6 月 11 日** 之后的订单及现场安排增订展位设备，将收取 **50%** 附加费，并须以  
现金付款。

1. 标准展台- 12平方米（即4米x 3米）标准展位，设备包括（数量将根据展位大小而有所增减）：

- 圆桌1张
- 椅子2把
- 询问台1张
- 100W射灯4支
- 废纸篓1个
- 5安培/ 220伏特插座（最大500瓦特）1个
- 地毯
- 展台内日常清洁
- 印有中英文公司名称和展位号的楣板
- 2.5米高的白色围板3面

\*\*请注意：标准展台内的设备和数量是固定并不可互换的\*\*

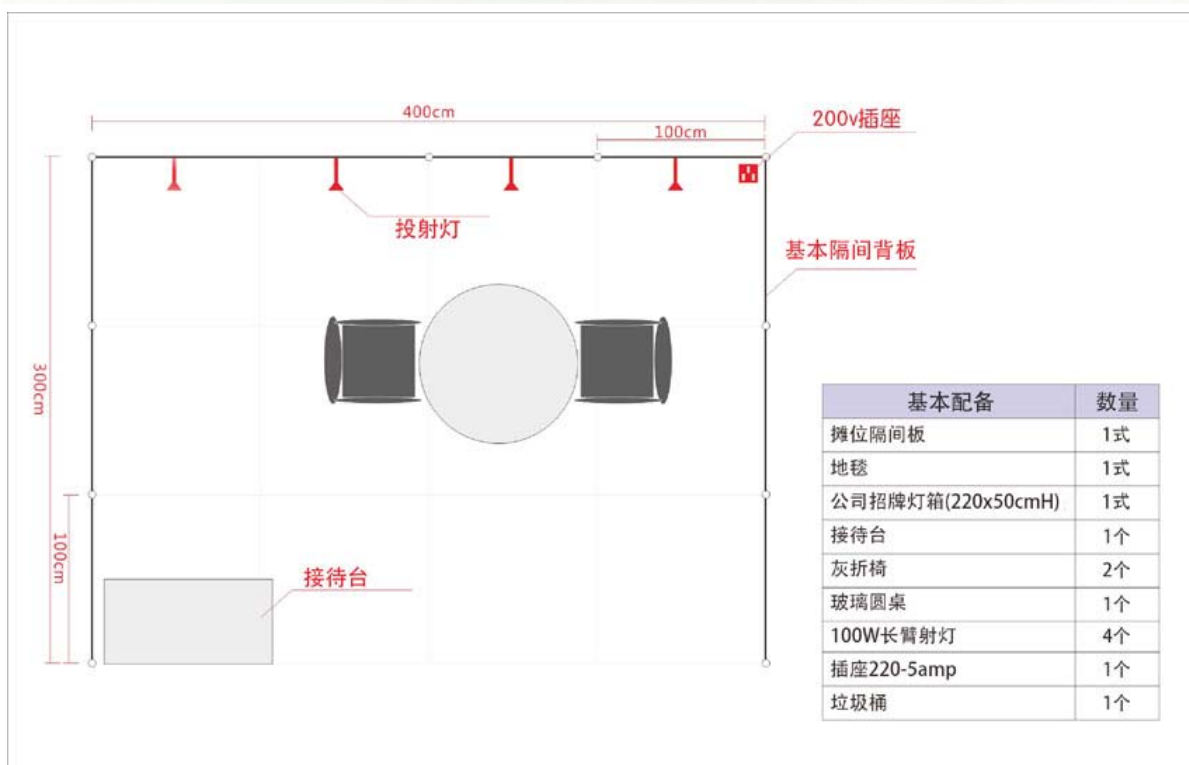
标准展台家具与电器配置一览表：

每平方米展台	12 平方米	15 平方米	18 平方米
问询台（1000mm*500mm*1000mmH）	1	1	1
圆桌（800mmΦ）	1	1	1
灰折椅	2	2	4
废纸篓	1	1	2
长臂射灯(100W)	4	5	6
插座（5A/220V 500W）	1	1	2
楣板	1	1	2

标准展位设计(2.5米高): 3m x 4m = 12 平方米

\* 主办单位将保留更改展位设计的权利。

有关展板尺寸, 请向大会承建商垂询



1. 首展专区展台- 9平方米（即3米x 3米）标准展位，设备包括（数量将根据展位大小而有所增减）：

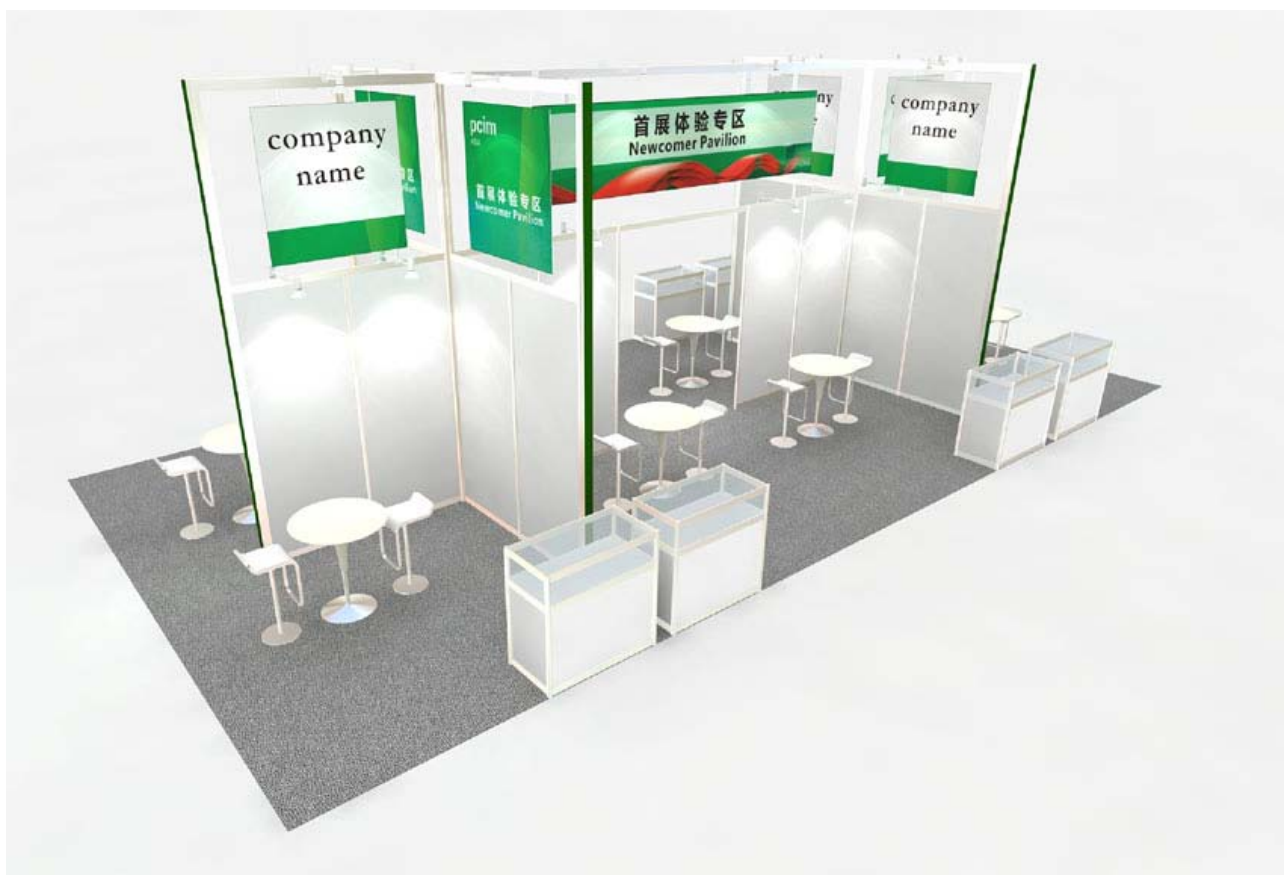
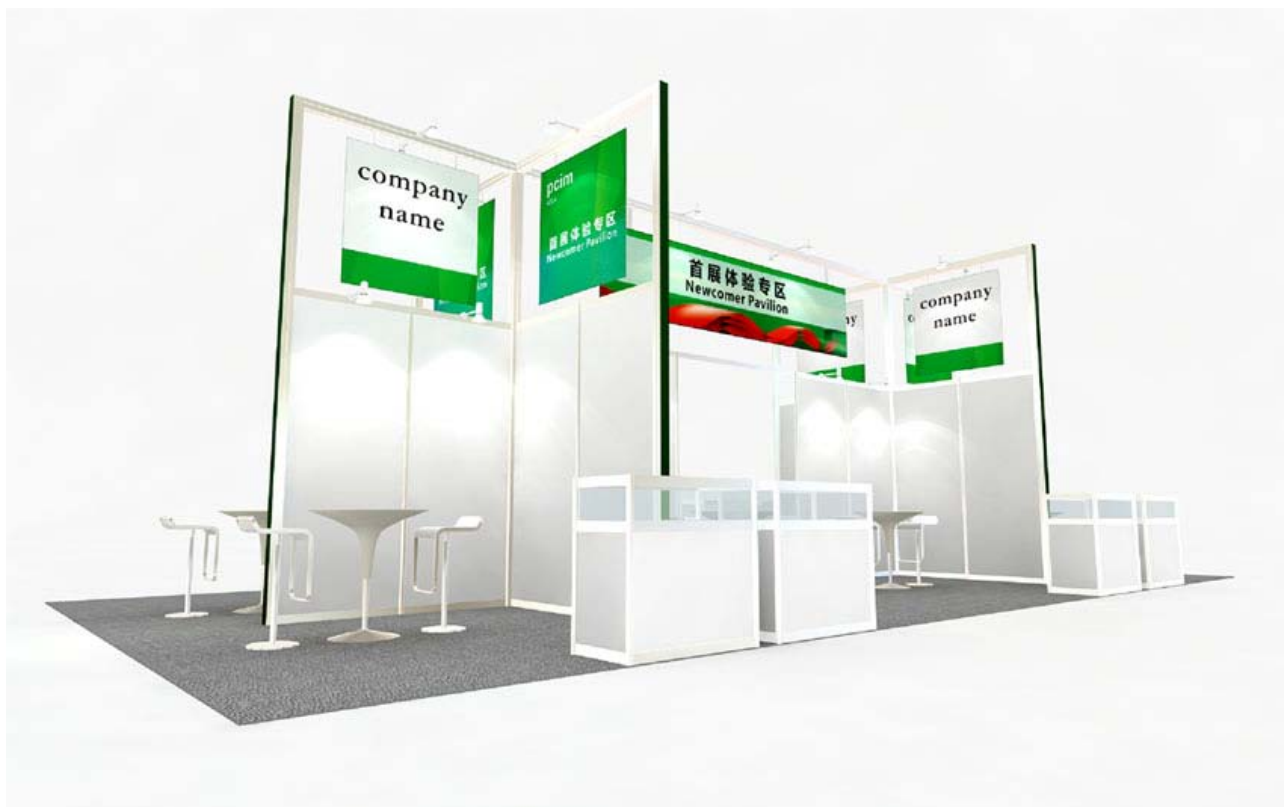
- 吧桌1张
- 吧椅2把
- 玻璃矮柜1个
- 100W射灯2支
- 废纸篓1个
- 5安培/ 220伏特插座（最大500瓦特）1个
- 地毯
- 展台内日常清洁
- 印有中英文公司名称和展位号的楣板
- 2.5米高的白色围板

\*\*请注意：首展专区展台内的设备和数量是固定并不可互换的\*\*

**首展专区展台家具与电器配置一览表：**

每平方米展台	9 平方米
玻璃矮柜（750mm*500mm*1000mmH）	1
吧桌	1
吧椅	2
废纸篓	1
长臂射灯(100W)	2
插座（5A/220V 500W)	1
楣板	1

主办单位将保留更改展位设计的权利



请参考本手册第18-21页的标准展台的基本配备及展台设计。所有标准展台均由大会指定展台搭建商设计及施工。

1. 不得于标准展台的结构上附加任何额外的设施或装饰。若参展商需自行升级已租用的标准展台，最小面积须达到24平方米。请提交表格5告知大会指定展台搭建商及获其批核。
2. 若参展商另聘搭建公司兴建标准展台，主办单位将视其为光地展台参展商，所以标摊升级的参展商必须按光地展台布展/撤展的流程操作，承担额外产生的费用，包括增订家具及用电、展馆场地管理费、展台搭建押金和施工人员的工作通行证（详情请参见本手册第35页）。请注意由非大会指定展台搭建商兴建的展台不配备原有的家具及设备。
3. 标摊升级之参展商请于**2017年05月19日**前向大会指定展台搭建商提交展台升级设计稿（包括标注尺寸的平面图、侧面图和立体效果图），以待批准（所有超过3米的展台将不获批准）。主办单位有权即场拆除未经大会指定展台搭建商批准的自行升级标准展台。
4. 参展商必须注意展览会之举行时间。于展会期间内，所有展位必须有工作人员在场。
5. 展台设备  
所有展位均属租用性质，参展商不可擅自对标准展位之结构作任何改动，亦不得拆除其中的组合件。如参展商须拆除或改动任何标准设备的位置（如射灯），必须于**2017年05月19日**或以前将注有清楚显示的展位设计图连同清晰的指示交予大会指定展台搭建商，逾期通知将不获处理。
6. 展台高度  
任何独立的标准展位设计或装饰均不得超越指定的展位范围，此包括公司楣板、宣传品及公司标志等。如设计或装饰可能超过限高，请与大会指定展台搭建商联络及查询。
7. 不可在围板、地板或天花钉上钉子、贴上胶布或任何其它附着物；否则，如展位的装置或设备有任何损坏，须由参展商负责赔偿损失。
8. 角摊位置的展台将视其开口面的数量而拥有同等数量的公司楣板。除非主办单位于**2017年05月19日**或以前收到参展商的书面通知，否则主办单位将假设参展商需要额外的楣板。
9. 租用标准展台的参展商欲增订额外展具，如电话、家具、电力和供水设备等，请使用各项表格申请服务。请于**2017年05月26日**前回传此类表格至大会指定搭建商，并事先全额付款。
10. 除非获得主办单位的特别批准，否则所有参展商均不得在展览会期间撤离展位或撤离展品。展台及展品亦不得于展览会结束前拆卸。
11. 所有电源及插座只供展品使用，参展商不得将任何的灯饰装置接驳到电源上。
12. 不可损毁展馆内的地板。
13. 参展商不得自带空压机进入展馆场内，如有需要，可联络大会指定展台搭建商申请压缩空气（请参见本手册第17页大会指定承建商联络方式）。







\* 价目表内没有包括的设备，可联络大会指定搭建商提供报价。



咨询桌  
Information Counter

1000L\*500W\*750Hmm



玻璃低柜  
Low Glass showcase

1000L\*500W\*1000Hmm



锁柜 (承重15KG以内)  
Lockable Cabinet

1000L\*500W\*750Hmm



全透明玻璃高柜  
(层板承重5KG以内) Long Glass showcase

1000L\*500W\*2000Hmm



标准展示柜  
Standard Showcase

1000L\*500W\*750Hmm



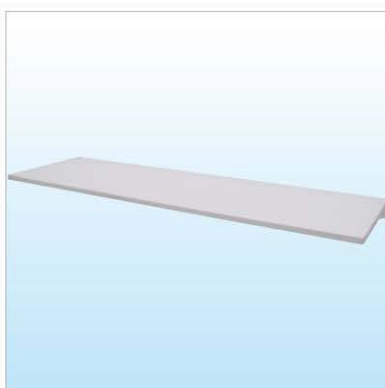
1米围板  
Panel Wall

1000L\*2500Hmm



斜层板  
Slope Shelf

1000L\*300Wmm



层板 (承重5KG以内)  
Flat Shelf

1000L\*300Wmm



圆桌  
Round Table

φ 800\*800SHmm

\* 价目表内没有包括的设备，可联络大会指定搭建商提供报价。



会议椅  
Black Leather chair  
黑色



折椅  
Folding Chair  
白色



吧椅  
Bar Chair  
黑色/白色



饮水机  
Drinking Water



资料架  
Magazine rack



名片盒  
Cardcase  
300L\*120D\*200Hmm



洞洞板 (附挂勾10个)  
Pegboard  
950L\*2353Hmm



液晶电视  
42" Plasma  
42寸



围栏  
Railing

\* 价目表内没有包括的设备，可联络大会指定搭建商提供报价。



日光灯  
Fluorescent Tube  
40W



射灯  
Spot light  
100W



长臂射灯  
Long arm Spot light  
100W



白光灯  
HQI  
150W



插座  
Socket  
10A/220V



铲灯  
75W Floodlight  
75W

上海捷恩斯企业形象策划有限公司  
电话: 程圆凤 小姐 / 于文凤 小姐  
电话: (86) 21 6814 8206 \* 31 / 33  
传真: (86) 21 6256 8969  
电邮: [service@zion-x.com](mailto:service@zion-x.com) / [vicky-yu@zion-x.com](mailto:vicky-yu@zion-x.com)

此表格须于  
2017 年 5 月 26 日前传真至  
(86) 21 6256 8969 或做网上  
登记

欲增订标准展位内设备, 请填写以下表格并传回上海捷恩斯企业形象策划有限公司。

所有价格包括物料供应及安装。(展具图示请见第 22-24 页)

编号	家具描述	单价 (¥)	订购数量	金额 (¥)
A01	灰折椅 450*400*455H	40.00		
A02	洽谈椅 580*600*900H	220.00		
A03	黑色皮扶手椅 560*550*820H	100.00		
A04	行政椅 600*560*900~1000H	220.00		
A05	L 型吧椅 (黑) 360*400*760~860H	180.00		
A06	办公椅 (黑) 500*560*870~970H	200.00		
A07	单人沙发 800*730*790H	550.00		
A08	方桌 650*650*750H	120.00		
A09	白面圆桌 800*750H	120.00		
A10	木纹圆吧台 600*1100H	220.00		
A11	立式资料架 270*250*1200H	150.00		
A12	层板架 1030*535*2500H	170.00		
A13	锁柜 1030*535*750H	150.00		
A14	会议桌 1400*700*750H	240.00		
A15	问讯台 1030*535*750H	120.00		
A16	电视机架 740*535*1000H	100.00		
A17	低玻璃展示柜 1030*535*1000H	300.00		
A18	高玻璃展示柜 1030*535*2000H	500.00		
A19	低展示柜 535*535*500H	70.00		
A20	高展示柜 535*535*750H	100.00		
A21	平层板 1000*300W	60.00		
A22	斜层板 1000*300W	60.00		
A23	折门 950*2000H	150.00		
A24	锁门 950*1910H	250.00		
A25	立式饮水机 300*300*960H	350.00		
A26	废纸篓	10.00		
A27	围板移位 1000*2500H	110.00		
A28	地毯 (每平方米)	19.00		
B01	100W 射灯 (白光为主 / 黄光)	120.00		
B02	100W 长臂射灯	150.00		

请继续填写下页之产品数据 (续下页)

上海捷恩斯企业形象策划有限公司  
电话: 程圆凤 小姐 / 于文凤 小姐  
电话: (86) 21 6814 8206 \* 31 / 33  
传真: (86) 21 6256 8969  
电邮: [service@zion-x.com](mailto:service@zion-x.com) / vicky-yu@zion-x.com

此表格须于  
**2017 年 5 月 26 日前**传真至  
**(86) 21 6256 8969** 或做网上  
登记

编号	描述	单价 (¥)	订购数量	金额 (¥)
B03	150W 镝灯	400.00		
B04	40W 日光灯	120.00		
B05	10A / 220V 插座	140.00		
D01	展台用水 (上下连接水管 10 米, 管径 15mm, 水压 4kg/cm <sup>2</sup> )	2600.00		
E01	市内电话 (直线)	840.00		
E02	国内直线	2040.00		
E03	国际直线	6990.00		
E04	国内直线可退还押金	1000.00		
E05	国际直线可退还押金	4000.00		
E06	传真机 (不含电话线)	750.00		
E07	DVD 播放器	280.00		
E08	42" 等离子电视机 + DVD 播放器	2000.00		
E09	室内展台基于光缆的 2M 宽带, 1 个公网 IP 地址	4680.00		
E10	无线上网路由器	1600.00		
<b>总金额:</b>				

**注意:**

- 于 **2017 年 5 月 26 日**后接获的订单将加收 **30%** 附加费。于 **2017 年 6 月 11 日**后接收的订单将视为现场订单并加收 **50%**附加费。在会场内接获的订单将加收 **50%**附加费, 并只接受现金付款。
- 取消订单者须在 **2017 年 5 月 26 日**前作出书面通知, 所有取消订单将收取 **30%**手续费。会场内将不接受任何取消申请。
- 会场内更改任何电箱 / 上下水 / 电话线 / 有线宽带接驳线的位置, 将另收 **50%**附加费。
- 所有单一机器插座只供一台机器使用, 不得转驳或分插。
- 按展览中心规定, **24 小时**电源费用将以三倍电费计算。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
 负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
 电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

上海捷恩斯企业形象策划有限公司  
电话: 程圆凤 小姐 / 于文凤 小姐  
电话: (86) 21 6814 8206 \* 31 / 33  
传真: (86) 21 6256 8969  
电邮: [service@zion-x.com](mailto:service@zion-x.com) / [vicky-yu@zion-x.com](mailto:vicky-yu@zion-x.com)

此表格须于  
**2017年5月19日前**传真至  
**(86) 21 6256 8969** 或做网上  
登记

编号	设备	单价(¥)	数量	金额(¥)
	<b>照明用电力</b>			
C01	15 安培 380 伏特三相电源, 不含接驳, 照明用电	1,200.00		
C02	30 安培 380 伏特三相电源, 不含接驳, 照明用电	1,800.00		
C03	60 安培 380 伏特三相电源, 不含接驳, 照明用电	3,000.00		
	<b>机器用电力</b>			
C04	15 安培 380 伏特三相电源, 不含接驳, 机器用电	1,200.00		
C05	30 安培 380 伏特三相电源, 不含接驳, 机器用电	1,700.00		
C06	60 安培 380 伏特三相电源, 不含接驳, 机器用电	3,000.00		
		<b>总金额(以人民币计)</b>		

**请注意:**

- 取消订单者须在 **2017年5月19日**前作出书面通知, 所有取消订单将收取 **30%** 手续费。会场内将不接受任何取消申请。
- 按展览中心规定, **24** 小时电源费用将以三倍电费计算。
- 根据展览中心的规定, 所有电箱及插座只供展览用途, 展商不可采用固定的灯饰装置, 以上价格亦不包括展品与总电源及水源的接驳费用, 有关收费将个别报价, 请与**上海捷恩斯企业形象策划有限公司**联络。
- 以上照明收费为接驳费用, 其中含电源费及电费。
- 照明电源与机器电源分开申报严禁混用。**24** 小时供电不能做为不间断电源使用。
- 展会水电项目提前申报, 如现场申报需增加 **50%** 的附加费。
- 申报时, 带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续, 证件现场备查。
- 单相插座不得用于照明线路。
- 所有设备只供租借用途, 并不允许搬移展馆。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
 负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
 电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

**增订额外展位设备付款细则：**

如须租用额外展台设备，请于**2017年05月26日**或以前填妥有关表格（表格4a）并传真至大会指定展台搭建商（联系方式已列于每张表格的右上方位置）。请注意，**2017年05月26日**后任何逾期申请额外展台设备或服务将加收**30%**的附加费；**2017年06月11日**后任何逾期申请额外展台设备或服务 and 展会现场申请额外展台设备或服务将加收**50%**的附加费；逾期和现场额外租用展位设备服务均须以现金缴付所需费用。

**3. 额外增订展台设备的付款细则，如下：**

**3.1 增订额外展位设备的申请表格必须连同付款证明于2017年05月26日或以前传真至大会指定展台搭建商；**

**3.2 所有的申请表格须全额付款，阁下请选择对应展馆的大会指定展台搭建商：**

电汇至捷恩斯开户银行：

具体信息如下：

账户名称：上海捷恩斯企业形象策划有限公司

账号：310066438018003564632

银行名称：交通银行上海虹康支行

请于付款证明上注明PCIM Asia/SPSS 2017、参展公司名称及展位编号，以便记录

**3.3 参展商将申请表格传真至大会指定展台搭建商后，大会指定展台搭建商便会将有关票据开发予参展商。参展商须于规定限期前缴付所需款项，该项申请方算核实；**

**3.4 尚未缴款的申请将不予受理。即便大会指定展台搭建商收到了付款凭证的传真件，但款项仍在处理而未入账户，大会指定展台搭建商亦有权不处理该项申请；**

**3.5 逾期申请：**

**2017年05月26日**后任何逾期申请额外展台设备或服务将加收**30%**的附加费；**2017年06月11日**后任何逾期申请额外展台设备或服务 and 展会现场申请额外展台设备或服务将加收**50%**的附加费；

**3.6 以上报价含整个展期，费用若有调整，将不作另行通知。**



主办单位只为光地参展商提供空地地面面积。参展商须依照主办单位在展会前或展会期间制定的展览会规定和规则，自行设计并搭建其展位。

### 承建公司

光地参展商可自行指定可胜任的承建公司（“自选承建公司”）为其设计并搭建展位，参展商应将其自选承建公司的详细资料，如公司名称及地址等，填入第 36 页的表格 5，并在 **2017 年 5 月 19 日**之前连同加盖了自选承建公司公章的自选承建公司营业执照和其他资质证书影印本一并提交给主办单位，以取得核准。主办单位有权因任何原因拒绝参展商聘用某承建商，且不需向参展商提出解释。

一旦自选承建公司获得主办单位批准，未经主办单位书面同意，光地参展商不得更换其自选承建公司。

对自选承建公司授予批准并不意味着主办单位已经检查或有义务检查自选承建公司的资质。参展商应自行负责检查其自选承建公司的资质和背景。如果因自选承建公司的资质产生任何争议或出现任何与自选承建公司资质相关的争议，主办单位对此不承担任何责任。

所有材料也应符合展览会、其他相关单位及中国政府部门的规定与法规。如展览会场或相关单位或中国政府部门拒绝给予前述批准，则参展商须承担一切责任，与主办单位无关。

大会指定承建商（“大会承建商”） - 上海捷恩斯企业形象策划有限公司亦可提供展位设计及搭建服务，具体联络方式，请参阅第 17 页。

### 展位设计申请

1. 所有展位设计图需于 **2017 年 5 月 19 日前**，一式三份送交主办单位作批核。提供的展位图样比例不得少于 1:100，并需清楚标明地板，展台高度、设备、颜色、所用物料、活动的展架、视听器材、重量及展品负荷点等。
2. 若设计图样未能在限期前送交主办单位，自行设计的展位将不获接纳，大会承建商将会为参展商建造标准展位，相关费用应由参展商负担。
3. 电力装置图必须与一式三份的设计图一并分别送交主办单位和大会承建商。
4. **请注意：**若于 **2017 年 6 月 26 日下午 3 时**，光地仍未进行任何工程，大会承建商将会在该位置搭建标准展位，相关费用将由参展商负担。

### 展位设计审批

主办单位在核准展位设计申请前，可要求更改或修正设计图样，并有权自行决定驳回申请。

特别设计的展位必须获得主办单位的书面核准，才可进行施工。

一旦展位设计图样获得主办单位批准，参展商应严格按照该设计图样搭建展位。未经主办单位书面同意，参展商不得擅自偏离经批准的展位设计图样或对经批准的展位设计图样进行任何添加、减少或修改。

搭建特别设计展位的光地参展商须确保其与其承建商，在设计展位时清楚了解以下事宜。未遵守以下原则，可能导致主办单位及/或展览中心要求修改其设置，因此产生的昂贵费用，将由参展商承担。

1. 场地的测量皆以公制单位为准，参展商须于施工前确认展位范围是否符合主办单位发出的图面规划，若有不符，应立即通知主办单位。主办单位对任何未在施工开始前提交的错误报告将一概不予负责。
2. 参展商搭建的展位的任何部份皆不可超越其所租用光地的指定范围，**包括投射灯及参展商展位楣板 - 公司名称及标志**。展位内的任何组件、装饰及展品均不可高于 **4.5 米**。根据展位所处位置，多于一面开放的展位有可能会被要求保持两面开放。距离防火幕四周 **0.5 米**范围内的展位，限高为 **2.5 米**。防火栓位置一概不准遮挡。地台的高度限为 **150mm**。

3. 禁止搭建两层结构的展位。
4. 展览馆内天花不得悬挂吊物，亦不可在地面、墙壁或展览馆内任何位置安装固定装置。
5. 参展商的展位楣板 - 公司名称及展位编号须放在显眼位置及面向信道，若主办单位认为位置不明显，主办单位有权将楣板及编号放于适当位置，其衍生的费用，需由参展商承担。
6. 主办单位建议参展商在进行搭建设计时，靠走道的部分做成开放式。
7. 使用钢结构立柱的展台，其立柱应使用直径为 10 厘米以上的无焊接材料，底部应焊接牢固底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固。
8. 参展商需于地毯及任何地面平台铺设经批准的防护措施。所有在公众视野范围以内的展位结构部份，需加以修饰至主办单位核准的标准(包括围板的背面、与其他展位及通道连接的部份均需以洁净白布/白板覆盖)。搭建展位所用的材料应为环保及消防安全规章制度所规定的非易燃物且燃烧率不低於 **B1 级**。另参展商搭建的展位**严禁封顶，展位顶部必须保持全开放**。
9. 各展商严格遵守消防规定，展位搭建所用装修及装饰材料均采用不燃或难燃材料（耐火等级不应低於 **B1 级**）。木结构展台、展架的原木面必须使用防火材料的处理；严禁使用易燃绷布、弹力布、尼龙布；木结构须涂防火涂料；展厅内严禁吸烟和各种明火操作；涉及用电、用水及使用压缩空气方面的施工，须持有专业资格证书的人员操作；每个光地展位每 48 m<sup>2</sup>必须配备 1 组（2 个）灭火器，如有储藏室或其他封闭空间的展位，在其封闭空间内也须配备灭火器。
10. 根据消防规定，电气线路必须使用合格的电缆线、护套线，严禁使用双绞线、铝芯线；电线连接应牢固可靠，电线对接必须使用瓷、塑接头并有合格的绝缘保护措施；配电箱周围严禁安放易燃物品。
11. 根据展馆消防规定，各展位中所用地毯的燃烧性能不得低於 **B1 级（难燃性）**。并请携带好相关的地毯检测报告至展会现场以备消防检查。
12. 各搭建商在搭建展台时不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备，紧急出口和观众通道等。
13. 各搭建商人员在高空作业时，应使用合格安全的升降工具及操作平台，施工人员应系好安全带，戴好安全帽。为保护人身安全，周围应设置安全区，由专人看护。安全区须设明显的警告标志。
14. 展览馆内严禁使用喷漆、焊接及电锯。
15. 灯具与可燃展品之间应保持 50 厘米以上的距离。
16. 灯箱内部需做防火处理，布景箱、灯箱须设有散热检查孔。
17. 结构中有玻璃装饰的展台，必须采用钢化玻璃，确保施工、安装牢固，并有醒目标识，以防玻璃破碎，造成人员伤亡。
18. 展品的运送、装配、拆卸及光地展位的清除需由参展商自行负责。此类工作均需依照主办单位的安排在规定期限内完成。
19. 参展商须自行负责保险事宜，确保主办单位不会因任何与参展商直接或间接相关的现场运作而遭到任何索赔。具体详细规定请参见“保险”章节。
20. 参展商负责清除遗留在现场的搭建废物或剩余材料。

21. 搭建商须于**5月19日**前以汇款方式支付主场承建商搭建押金，**36平米以下：RMB 3,000；36平或以上：RMB 5,000**。以备在展览场地受损毁时作出补偿及 / 或清除在搭建进行期间或展览后所堆积的巨型垃圾。如展馆当局认为展览场地并未遭损毁及 / 或展商未有遗留任何垃圾，该笔押金将在展览撤馆后十个工作日内退还原汇款账户。
22. 如果主办单位在搭建施工期间或展会期间发现展位存在任何瑕疵，其有权要求参展商立即修复。如果参展商未按要求修复，该等瑕疵将由大会承建商修复，相关费用由参展商承担。另外，如果主办单位认为任何展位正处于危险状态并可能造成损害，其有权要求参展商立即停止使用该展位。

## 搭建责任

参展商及其自选承建公司应对搭建责任（“搭建责任”）承担完全责任，包括但不限于：

1. 在施工场地内参展商或其自选承建公司（包括但不限于该两方的人员、员工、工人、客户、供货商）的人员伤害或财产损失；
2. 由因参展商或其自选承建公司的作为或不作为或自选承建公司搭建的建筑物造成的第三方人身伤害或财产损失。

参展商同意如因上述任何搭建责任，导致主办单位、大会承建商、主办单位员工以及代理人产生任何费用、开支（包括法律开支）及损失，参展商将予以足额赔偿。

## 事故报告

如果在参展商的展位发生任何事故或因参展商原因而发生任何事故，参展商应立即通知主办单位并采取所有可采取的行动帮助受害者，减少损失以及维持秩序。其后，参展商应在**12小时**内向主办单位提交一份书面报告，以提供事故的详细说明，说明事故原因并提供赔偿或解决方案。

## 保险

1. 主办机构对涉及参展商/参观者、其个人物品及展品的任何风险，概不负财务或法律责任。参展商应自费购买并在整个展会期间维持有效的针对因参展商在展会期间的活动而引起的人身伤害或死亡以及财产损失的公众责任险。参展商必须负责购买保险，投保范围包括（但不限于）为其陈列品、展品及展台因失窃、火灾、水灾、公众（包括占用者责任）及其他任何自然原因引致的损失或毁坏。该公共责任保单项下的事故赔付限额需足够承担参展商的潜在风险及法兰克福展览（香港）有限公司应作为该公共责任险的附加被保险人。参展商并须按主办机构要求出示有关保单。
2. 参展商应促使其自选承建公司购买并在整个搭建期间和展会期间维持有效的针对因自选承建公司在展会期间的活动而引起的人身伤害或死亡以及财产损失的保险。该公共责任保单项下的事故赔付限额需足够承担参展商的潜在风险。

## 电力

1. 展览会场内的电力只限于照明及能源供应。
2. 大会承建商将负责会场内的电力施工，费用需由参展商负担。电力安装设计图需连同展位设计图一并交回法兰克福展览（上海）有限公司核准。电力供应一般为**220伏特/50赫兹(+/-6%)**单相电源。如需要电力较大的高压三相电源，必须先向大会承建商预订。**13安培**单相电源插座最高输出功率为**500瓦**，**15安培**单相电源插座则为**2000瓦**。禁止使用拖线板或转接器。

3. 电力供应及最后的连接与配电盘安全检查需由大会承建商完成。安全检查只会在所有展位搭建工作及电力安装项目完成后方可进行。
4. 所有电力设施及配线的安装均需符合展馆的规定。开关及所有电力配送管线必须安装在展位范围以内。
5. 搭建工程进行期间，展馆将提供临时电源，请安全使用。
6. 每天展览结束后，闭馆之前，光地参展商指定的承建公司需切断所有非消防电源，消除可燃杂物后，方可离开展台。展馆对不听劝告者将实施强制切断电源措施，其后果自负。
7. 需 24 小时供电的展位必须于 **2017 年 5 月 19 日前**提出书面申请 (一并连电力装置图 - 标明 24 小时插座位置)，获得许可后，方可实施。(注: 24 小时用电装置必须为单独回路，严禁接入照明回路，未按规定安装，后果自负。)

### 有关费用

1. 展览会会场向光地展位参展商收取**每平方米 20 元**的施工管理费用，参展商或其委托的承建商须向上海世博展览馆缴付这项费用。
2. 施工证费用为人民币 **30 元/ 个**(只供一人使用)，在缴纳押金后，于 **6 月 24 日下午 1-5 点**凭付款底单前往世博展览馆 2 号馆入口主场承建商现场服务台换取押金单，再凭押金单在制证中心办理，务必提前办理实名认证手续，承建商于进场及进行工程期间必须佩带此证。
3. 施工及撤馆期间，货车进场须缴付施工车证费人民币 **30 元 / 车次** (1.5 小时内，另付押金人民币 370 元)。

**法兰克福展览(上海)有限公司**

上海市浦东新区世纪大道 1229 号世纪大都会 1 号楼 11 层  
联络人: 张庆小姐 / 薛震阳先生  
电话: (86) 21 6160 8469 / 8483  
电邮: [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com)

此表格须于  
**2017 年 5 月 19 日前传真至  
(86) 21 6168 0788 或做网上  
登记**

A) 参展商请在此承诺书上签署并加盖公司公章,并在 **2017 年 5 月 19 日**前传真至法兰克福展览(上海)有限公司(传真号: (86) 21 6168 0788) 作为贵司的承诺:

我司(包括本公司的所有人员、员工、自选承建公司、客户、供货商以及任何其他相关第三方)确认收到并已经阅读了此“光地参展商须知”,并承诺严格遵守所有条款,本承诺书一经签署,即产生约束力。

我们在此承诺并确认,一旦我司在本承诺书上加盖公司公章并将其递交至主办单位,本“光地参展商须知”即构成我司的有效法定义务,对我司产生约束力,其各项条款和条件均对我司有强制执行力。

B) 请通知法兰克福展览(上海)有限公司有关您所委托的展位承建商的资料。  
承建商的资料(请将展位设计图稿—效果图、尺寸图发送至 [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com))

公司名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
(国家号)(区号) (号码) (国家号)(区号) (号码)

联络人: \_\_\_\_\_ 电邮: \_\_\_\_\_

现场联络人: **(\*必须填写\*)**

手机号码: **(\*必须填写\*)**

- 任何未经法兰克福展览(上海)有限公司批准的展位设计,皆不可在会场内施工。若展位的设计对其他参展商造成任何妨碍,主办单位有权要求参展商更改设计,参展商需交设计图予法兰克福展览(上海)有限公司及大会承建商以作核准。
- 请于 **2017 年 5 月 19 日**前向大会指定承建商租订电力及水源供应。

未能在本承诺书项下指定期限内回复本承诺书应被视为参展商拒绝做出承诺,任何由此产生的争议或责任应由参展商自行处理或承担,主办单位有权取消参展商的参展资格。

如有任何疑问,请联系 张庆小姐 / 薛震阳先生 电话: (86) 21 6160 8469 / 8483  
传真: (86) 21 6168 0788  
电子邮件: [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com)

展位号码: \_\_\_\_\_

公司名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 手提: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电邮: \_\_\_\_\_

签名及公司盖章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

**2017 上海国际电力组件、可再生能源管理展览会(6 月 27 至 29 日)**

参展商展品的运送由大会指定运输商负责，其细节如下：

### 大会指定运输商

#### 泛联国际货运代理（上海）有限公司

中国上海市长宁区临虹路 280 弄

国际商务花园 9 号楼

邮编: 200335

电话: (86) 21 61168760

传真: (86) 21 62365667

电子邮件: jamlu@agility.com

联系人: 刘子麟 先生

详细细则及表格将由泛联国际货运代理（上海）有限公司直接寄送至参展商,请直接与其在您当地的代表处联系。如联系不上代表处,请直接与泛联国际货运代理（上海）有限公司联系。

### 泛联国际货运代理（上海）有限公司文件和展品到达期限

请在期限内提供文件，并运送展品到相应港口码头。对任何晚到文件和展品，泛联公司不承担任何责任。

磁带和光盘等送审物品	2017 年 5 月 26 日
海运发运至上海港，文件截止日期	2017 年 6 月 1 日
海运发至上海，货到上海日期	2017 年 6 月 10-12 日
空运发运至上海港，文件截止日期	2017 年 6 月 6 日
空运发至上海，货到上海日期	2017 年 6 月 12-14 日

### 备注：

1. 对于晚到货，我司不能给予任何承诺可以准时送达展场。同时即使不能如期送货至展台，我司亦需收取晚到附加费。
2. 所有因晚到产生的附加费用由展商承担。

### 货运预报文件

1. 海运提单正本一份 / 电放海运提单副本一份 / 空运单副本一份
2. 预计出发时间和预计抵达时间
3. 委托发运的运输代理公司

### 必须提交的货运文件

1. 展品服务单
2. 展品清单一份
3. 熏蒸声明或非木包装声明正本一份
4. 保险单一份(如有)
5. 唛头要求（来程和回程）
6. 对于食品，还需要提供原产国证明和食品健康证明  
展商请准时提供全部文件，如果有任何缺失或者延误都将会导致展品无法清关。

**海运（拼箱和集装箱）**

到达港口：上海港

**收货人**

Agility Fairs & Events Logistics (Shanghai) Co.,  
Ltd  
2/F, Bldg 9#, No 280 Linhong Road, Shanghai  
200335  
Tel: +86.21.6116 8760: +86.21.6236.5667  
Contact : Mr. James Liu

**通知方**

**PCIM Asia 2017**  
Exhibitor Name: XXX Booth No.: XXX  
Tel: +86.21.6116 8760: +86.21.6236.5667

**AIRFREIGHT 空运**

为避免额外费用的产生，主空运单必须按如下信息填写。

到达机场：上海浦东国际机场

**主运单收货人**

JIANGSU FEILIKS INT'L LOGISTICS INC.  
SHANGHAI BRANCH  
Room A615, No. 1333 Wenju Road, Shanghai  
201202, China  
Tel: +86.21.6116 8760: +86.21.6236.5667  
Attn: Mr. James Liu

**主运单通知人**

**PCIM Asia 2017**  
Exhibitor Name: XXX Booth No.: XXX  
Tel: +86.21.6116 8760: +86.21.6236.5667  
Attn: Mr. James Liu

**备注：**

1. 所有展品由离开原产地（出厂），直到展览会结束，被送回到原地止，皆须购买保险。
2. 参展商可自行投保，或委托大会指定运输商代理投保手续。自行投保的参展商，必须取得该保险公司在国内或其国内代理的联络方式。
3. 当展品送抵展位后，大会指定运输商将不会负责由于包装板条、未包装、包装不妥当而引起的损坏、展品隐藏的损坏或偷窃带来的损失。同时，对展览会结束后、收取货物前所发生的同类型的损失，也概不负责。泛联国际货运代理（上海）有限公司所有业务均根据公司标准营运条款进行。
4. 参展商应该与其货物托运代理一起办理所有的出口单据或文本，同时，大会指定运输商也应确定您的托运商品的件数清单。
5. 在离开展览会展厅前，参展商应该在他们的托运物品上做好标记并供大会指定运输商签发“回运指令”。
6. 即使运输单据已经事先交给大会指定运输商，大会指定运输商对展品的责任将由清点货物后才开始。
7. 所有参展商手携的展品应在离馆前登记。展览会结束后，只有经过登记的货品可以未经清关手续而带出会场。请于大会现场服务柜台办理登记手续。
8. 错误收货人信息：**CNY 780.00/票/展商**

## 参展商入场证

参展商入场证是免费提供的

请填写“参展商预先登记表”(设于 40 页表格 6) 并于 **2017 年 5 月 26 日** 前传真至广州光亚法兰克福展览有限公司以索取入场证

**每 12 平方米提供 5 个参展证, 请各参展商按需填写(表格 6 可复印填写)。主办方保留收取额外参展证费用的权利 (人民币 30 元/个)。**

如有需要, 贵司可授权联展公司或代理人在展商布展当日领取展商入场证。因安保理由, 每家展商的入场证只可授权一家联展公司或其代理公司代领, 并必需向主办单位预先登记该公司名称。

我们只会签发入场证予参展商、已向主办单位登记的联展公司或其代理人员。

若参展商没有交回“参展商预登记表”, 他们必须在参展商入场当日在会场入口的登记处凭名片登记, 以领取入场证。

## 观众

观众可免费入场, 但只招待业界人士

**18 岁以下人士不得进场参观。敬请提醒您的客户切勿携带 18 岁以下人士到场**

## 宣传活动

为配合贵公司宣传活动, 我们将提供:

- ◆ 参观邀请卡

**额外的宣传物品可根据参展商的要求予以提供。**



广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号  
中泰国际广场 A2001 室  
联系人: 张雯静 小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com

此表格须于  
2017 年 5 月 26 日前传真至  
(86) 20 3825 1400 或做网上  
登记

**请注意:**

1. 因安保理由, 请提供展览会期间贵公司所有工作人员、联展公司及代理人的名单。每 12 平方米提供 5 个参展证, 请各参展商按需填写 (本表可复印填写)。主办方保留收取额外参展证费用的权利 (人民币 30 元/个)。
2. 我们只会签发入场证予参展商、已向主办单位登记的联展公司或其代理人员。如有需要, 贵司可授权一家已向主办单位登记的联展公司或代理人在展商入场当日领取展商入场证, 请在下面填写该公司名称。

请以中文正楷清楚填写!

	姓名	职衔
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

本司已授权以下联展公司在会场领取入场证。由本司已向主办单位登记的联展公司及代理:

\_\_\_\_\_ 代领(请于参展商登记处凭名片领取)。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
 负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
 电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

北京传世雷特翻译发展有限公司 – 上海分公司  
电话: 139 1768 2851  
联系人: 安维 小姐  
电邮: sh-1@beijingtranslators.com  
网站: www.beijingtranslators.com

此表格须于 2017 年 5 月 26 日  
前email  
至[sh-1@beijingtranslators.com](mailto:sh-1@beijingtranslators.com)  
[m](#)  
或作网上登记

翻译服务						
编号	服务日期	语种	价格 (人民币/人/天)	人数	天数	总计
1		英中互译	500			
2		日中互译	700			
3		法中互译	900			
4		德中互译	900			
5		意中互译	1200			
6		西中互译	1200			
7		其他语种	请单独询价			

提交订单后请把翻译费汇到北京传世雷特翻译发展有限公司指定的账户。现场订单的译费请在展会第一天上午现金交给北京传世雷特翻译发展有限公司指定的人员。

**帐号信息:**

人民币帐号: 6222 0202 0001 5561 976  
卡主姓名: 张春明  
开户行: 中国工商银行北京市翠微路支行营业室  
银行地址: 北京市海淀区阜成路 79 号  
SWIFT 代码: ICBKCNBJBJM

**请注意:**

1. 翻译订单截止日期: 2017 年 5 月 26 日。现场需要翻译的客户, 我公司依然可以安排合适的译员, 费用需在展会第一天以现金的方式支付给传世雷特公司的工作人员。
2. 最少收费以半天 (即 4 小时) 计。
3. 工作时间由上午 9:00 至下午 5:00。
4. 如有取消订单的, 传世雷特翻译公司将每人收取半天译费的违约金。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号中泰国际广场 A2001 室  
联系人: 张雯静 小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com

此表格须于  
2017 年 5 月 19 日传真至  
(86) 20 3825 1400 或做网上  
登记

**参展企业信息登录免费。请打印或正楷填写！非常重要，敬请留意！**

因不清晰填写而导致的错误，主办单位将不会承担任何责任，保留对语法及拼写上作小改动的权利。为了减少错误，请将您的信息电邮至pcimasia@china.messefrankfurt.com，若字数太多，主办单位有权进行缩减。请注意：如我们未能在**2017年5月19日**收回此表格，我们将以参展商申请表上的资料刊登。

请将本公司列于会刊内公司名称按字母顺序部分内的\_\_\_\_\_字母下。

英文内容:

Company Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Post Code: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Country code Area code Number Country code Area code Number

Email: \_\_\_\_\_ Website: \_\_\_\_\_

Product \_\_\_\_\_

Description: \_\_\_\_\_  
(100 words)

中文内容:

公司名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

产品介绍: \_\_\_\_\_  
(100 字内)

(若篇幅有限, 请将文字电邮给我们)

我司产品属于以下领域: (可多选, 请打“√”选择)

- |                                       |                                       |                                    |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 100 功率半导体/器件 | <input type="checkbox"/> 105 伺服技术/执行器 | <input type="checkbox"/> 110 测试和测量 |
| <input type="checkbox"/> 101 被动元件     | <input type="checkbox"/> 106 智能运动     | <input type="checkbox"/> 111 开发软件  |
| <input type="checkbox"/> 102 散热管理     | <input type="checkbox"/> 107 电力供应     | <input type="checkbox"/> 112 信息与服务 |
| <input type="checkbox"/> 103 传感器      | <input type="checkbox"/> 108 能源储存系统   |                                    |
| <input type="checkbox"/> 104 配置和子系统   | <input type="checkbox"/> 109 能源管理系统   |                                    |

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号中泰国际广场 A2001 室  
联系人: 张雯静 小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com

此表格须于  
**2017 年 5 月 26 日前**传真至  
**(86) 20 3825 1400** 或做网上  
登记

**重要事项:** 我们建议参展商将广告翻译成中文, 或以中、英语刊登。

**广告价格:** (预订请打“√”)

位置	颜色	价格 (人民币)	插页数量
封底背页	4 色	5,000	
内页	4 色	2,000	
目录对页	4 色	3,000	

**规格:**

- 裁切尺寸: 130mm (宽) x 210mm (高) (出血位每边另加 3mm)  
内容尺寸: 110mm (宽) x 190mm (高) (内容不可超过此尺寸)
- 广告档格式:
  - jpg, tiff, 分辨率至少为 300dpi
  - ai 或 eps, 文字须转曲线
  - PDF, 应存为印刷质量, 并植入所有字体
  - \*广告档格式以 PDF 为最佳选择。
- 广告电子档案须在 **2017 年 5 月 26 日** 送交

**请注意:**

- 主办单位有权拒绝广告刊登。
- 广告位置是以先到先得形式安排。
- 主办单位对广告上的错误、遗漏、损坏及有关错失将不负任何责任。
- 在广告资料没有及时到达而导致广告未能刊登的情况下, 已缴交的广告费将不获发回。
- 除特别要求外, 广告档将不获退回。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
 负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
 电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号中泰国际广场 A2001 室  
联系人: 张雯静 小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com

此表格须于  
2017 年 5 月 26 日前传真至  
(86) 20 3825 1400 或做网上  
登记

广告价格:

编号	项目	位置	价格 (人民币/块/展期)	尺寸 (宽x长/高)	图示	预定 数量
A	移动广告牌	南北广场	12,000	8.5米x4米 (网格布, 桁架结构)		
B	移动广告牌	1楼大厅	8,000	3米x3米 (网格布, 铝结构)		
C	注水旗	南北广场	36,000	总高5米, 画面尺寸 1.2米x3.8米x单面 (20个一组)		
D	包柱	2号馆内 包柱	6,000	1.2米x2.4米x4面		
E	写真附KT板	展厅安全逃 生通道	5,000	3.4米x4米		

请注意:

1. 主办单位有权拒绝广告刊登。
2. 广告位置是以“先到先得”原则安排。
3. 主办单位对广告上的错误、遗漏、损坏、有关错失及因广告刊登内容发生的纠纷和赔偿将不负任何责任。
4. 在广告资料没有及时到达而导致广告未能刊登的情况下, 已缴交的广告费将不获退回。
5. 广告费不包括分色片的制作费, 如展商未能提供分色片, 主办单位将收取人民币1,500元作为有关的广告制作费用。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号中泰国际广场 A2001 室  
联系人: 张雯静 小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: [pcimasia@china.messefrankfurt.com](mailto:pcimasia@china.messefrankfurt.com)

此表格须于  
**2017 年 5 月 26 日前**传真至  
**(86) 20 3825 1400** 或做网上  
登记

● 研讨会议程:

\*详情请点击查看

[www.pcimasia-expo.com.cn/shanghai/zh-cn/visitors/events/international-seminar/conference\\_registration.html](http://www.pcimasia-expo.com.cn/shanghai/zh-cn/visitors/events/international-seminar/conference_registration.html)或洽询主办单位。

**说明:**

1. 费用包括当节会议、会议论文集光盘、PCIM Asia 2017 展览会免费入场券和展览会会刊。
2. 参会者名额有限, 先到先得。
3. 报名表递交后的 7 个工作日需支付 50%定金, 方可保留参会资格。

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_  
负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_  
电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

广州光亚法兰克福展览有限公司  
广州市天河区林和西路 161 号中泰国际广场 A2001 室  
联系人: 张雯静 小姐 (Ms. Vincy Zhang)  
电话: (86) 20 3825 1558 转 242  
电邮: pcimasia@china.messefrankfurt.com

此表格须于  
2017 年 5 月 26 日前传真至  
(86) 20 3825 1400 或做网上  
登记

- ➔ 为了服务广大参展商, 法兰克福展览公司将开放设立于展会现场的新闻中心, 供参展商展示宣传文宣。此新闻室将于展览期间完全开放给新闻记者使用。
- ➔ 参展商可于 2017 年 6 月 26 日下午或展览第一天 (2017 年 6 月 27 日) 内任何时间, 将文宣送至新闻中心。
- ➔ 主办单位有权决定文宣是否适合展示。

(碍于陈列空间限制, 本活动将根据报名先后次序为原则。因此, 请参展商尽速填写以下表格)

请以正楷填写或打印:

(\* 必须填写)

公司名称\*: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 国家: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
国家 区号 号码 国家 区号 号码

电邮: \_\_\_\_\_ 网址: \_\_\_\_\_

宣传文宣种类\*:  
(例如小册子及新闻稿等)

宣传文宣或陈列品数量\*: \_\_\_\_\_ 份 (最多 100 份)

展位号: \_\_\_\_\_ 公司名称: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_ 职位: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## 您的个人备忘表 待办重要事项

- 您持有有效的护照吗？
- 您申请签证了吗？
- 您有携带参展商入场证吗？
- 您的交通及住宿也安排了吗？
- 您有带备名片吗？
- 您准备了公司及产品的中文信息吗？
- 您复查过您所有的申请及相关规定吗？
- 您的展品安排了运输事宜吗？
- 您检查过您的展位配备吗？
- 您聘请了翻译吗？
- 您递交了展览会场刊登记表吗？
- 您是否考虑过在参展商名录中刊登广告？
- 您是否考虑过于新闻中心内展示宣传文宣？
- 您准备了随身携带的个人物品了吗？

**请注意：** 如因参展商未依照各申请截止日期或未依规定处理参展事宜所造成的任何不便，主办单位将不负任何责任。